

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя КФКиС
администрации СГО

В.А. Шишалов

«24» _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ «СШОР «Олимпиец»

Л.Н. Залазаева

«24» _____ 2023 г.



ПЛАН

работы муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планный срок выполнения	Ответственный(ые) исполнитель(и)	Ожидаемый результат
1	ЦЕЛЬ РАБОТЫ: 1. Развитие физической культуры и спорта; 2. Сохранность контингента; 3. Осуществление спортивной подготовки; 4. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд СГО, Пермского края, Российской Федерации.			
1.1	ЗАДАЧИ: <u>На этапе начальной подготовки:</u> - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; - формирование широкого круга двигательных умений и навыков; - освоение основ техники по виду спорта; - всестороннее гармоничное развитие физических качеств; - укрепление здоровья спортсменов; - отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта <u>На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):</u> - повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; - приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; - формирование спортивной мотивации; - укрепление здоровья спортсменов <u>На этапе совершенствования спортивного мастерства:</u> - повышение функциональных возможностей организма спортсменов; - совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; - стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; - поддержание высокого уровня спортивной мотивации;			

	<p>- сохранение здоровья спортсменов. <u>На этапе высшего спортивного мастерства:</u> - достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; - повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.</p>			
2	УПРАВЛЕНИЕ			
	<p>Внутренний контроль Цель: обеспечение качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки. Задачи: 2.1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программам спортивной подготовки по видам спорта; Обеспечение безопасного тренировочного процесса, соблюдение инструктажей по мерам безопасности; Повышение уровня методической подготовленности тренерского состава, выявление, обобщение и распространение опыта. Сохранность контингента</p>			
2.1.1	Выполнение Закона РФ «О физической культуре и спорте»			
2.1.1.1	Комплектование групп	До конца 1 квартала 2023 г.	Директор зам. директора по СР инструкторы-методисты	Провести комплектование групп согласно новым ДО программам в области ФКиС
2.1.1.2	Наполняемость групп, посещаемость занятий в соответствии с расписанием	Согласно графику проверки в течение года	Директор зам. директора по СР инструкторы-методисты	Посещение занимающихся, соблюдение расписания занятий
2.1.2	Ведение журналов учета работы тренеров			
2.1.2.1	Качество оформления документации (журналы), объем выполнения программы за месяц. Составление справки по качественному ведению документации (журналов)	01-15-е число каждого месяца	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Контроль за выполнением ежемесячного часового объема работы запланированного в годовом плане работы тренеров
2.1.2.2	Проверка журналов за декабрь месяц 2022 года: объем выполнения программы, инструктажи по мерам безопасности, контрольные нормативы, учет спортивных мероприятий. Составление справки по результатам проверки журналов	Январь	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Контроль за заполнением всех разделов журналов

2.1.2.3	Проверка журналов за январь месяц 2023 года: объем выполнения программы, инструктажи по мерам безопасности, контрольные нормативы, учет спортивных мероприятий. Составление справки по результатам проверки журналов	Февраль	Анализ работы тренеров за прошедший год. Выводы	
2.1.2.4	Проверка журналов за февраль месяц 2023 года: объем выполнения программы, инструктажи по мерам безопасности, контрольные нормативы, учет спортивных мероприятий. Составление справки по результатам проверки журналов	Март		
2.1.2.5	Проверка журналов за март месяц 2023 года: статистический отчет, анализ работы за 2022 год. Составление справки по результатам проверки журналов.	Апрель		
2.1.2.6	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя за апрель месяц: общие сведения, расписание занятий, план воспитательной работы, планы-графики, инструктажи по мерам безопасности. Составление справки по результатам проверки журналов	Май		
2.1.2.7	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя май месяц: расписание занятий на летний период, списочный состав на ЭНП до года, медицинский осмотр. Составление справки по результатам проверки журналов	Июнь		
2.1.2.8	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя за июнь месяц. Заполнение разделов: списочный состав, инструктажи по мерам безопасности, воспитательная работа, общие сведения, план работы на II полугодие. Составление справки по результатам проверки журналов	Июль		
2.1.2.9	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя за июль-август месяцы: объем выполнения программы, результаты контрольных нормативов, учет спортивных мероприятий, воспитательная работа за I полугодие. Составление справки по результатам проверки журналов	Сентябрь		
2.1.2.10	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя за сентябрь месяц: инструктажи по мерам безопасности, учет спортивных мероприятий. Составление справки по результатам проверки журналов	Октябрь		
2.1.2.11	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя за октябрь месяц: медицинский осмотр (II полугодие). Составление справки по результатам проверки журналов	Ноябрь		
2.1.2.12	Проверка журналов учета работы тренера-преподавателя за ноябрь	Декабрь		
				Контроль за заполнением разделов журналов

	месяц: объем выполнения программы, инструктажи по мерам безопасности, контрольные нормативы. Составление справки по результатам проверки журналов			
2.1.2.13	Отчеты по соревнованиям	В течение 3-х дней после соревнований	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Ведение учета участия в соревнованиях занимающихся
2.1.3	Методический контроль			
2.1.3.1	Аттестация тренеров	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Провести аттестацию тренеров: Деминой Е.В., Кузнецова А.Д., Шумилова Е.Ю.
2.1.3.2	Сравнительный анализ результативности работы отделений за год	Февраль	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Провести анализ работы по результатам стат. отчетов 1 - ФК, 5 - ФК
2.1.4	Состояние спортивной работы			
2.1.4.1	Обработка протоколов соревнований	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Подготовка еженедельных, ежемесячных, годовых отчетов по результатам соревнований
2.1.4.2	Грамотность составления расписания в соответствии с тарификационной нагрузкой	Январь	Зам. директора по СР	Утвердить расписание на 2023 год. Вносить изменения по мере необходимости
2.1.4.3	Результативность и соответствие выполнения спортивных разрядов согласно требованиям ЕВСК	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Своевременная подготовка представлений и приказов о присвоении разрядов
2.1.4.4	Прием контрольно-переводных нормативов	Январь, декабрь	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Зачисление и перевод занимающихся на этапы спортивной подготовки
2.1.4.5	Составление и сдача ежемесячных планов и отчетов работы учреждения, отчетов по соревнованиям в КФКиС	Ежемесячно	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Своевременная подготовка отчетов
2.1.5	Соблюдение правил охраны труда, мер безопасности в тренировочном процессе			
2.1.5.1	Инструктаж по мерам безопасности с занимающимися в	1-2 раза в месяц	Тренеры	Проведение

	спортивных отделениях			инструктажей с занимающимися всех групп
2.1.5.2	Учебно-тренировочная эвакуация из здания по сигналам пожарной тревоги, АТБ во время УТП	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалист по ОТ, заместитель директора	Отработка навыков правильной эвакуации с занимающимися и сотрудниками школы
2.1.5.3	Инструктаж перед выездными соревнованиями	В течение года	Специалист по ОТ	Проведение инструктажей с сотрудниками школы, сопровождающих занимающихся на СМ и УТС
2.1.5.4	Профилактические беседы с занимающимися по предотвращению спортивного травматизма в ходе проведения тренировок	В течение года	Специалист по ОТ тренеры	Проведение инструктажей тренерами с занимающимися групп по назначению
2.2	Тренерские советы			
2.2.1	Антидопинговое онлайн-обучение	1 квартал	Ответственный за антидопинговое обеспечение	Контроль за получением сертификатов на 2023 год о прохождении антидопингового онлайн-обучения сотрудников и занимающихся
2.2.2	Отчет по формам 1-ФК, 5-ФК. Анализ результативности выступлений занимающихся.	Январь	Администрация	Своевременная подготовка отчетов и предоставление их по месту требования
2.2.3	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Организация охраны жизни и здоровья лиц, занимающихся спортом, во время ЛОК. Профилактика детского травматизма.	Апрель	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Подготовка НПА и проведение ЛОК
2.2.4	Анализ работы за летний период: ЛОК, тренировочные сборы, спортивные лагеря	Сентябрь	Зам. директора по СР Инструкторы-методисты	Провести анализ занятости в летний период воспитанников школы

			тренеры	
2.2.5	Проведение предварительной тарификации	Ноябрь	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Подготовиться к основной тарификации
2.2.6	Вопросы основной тарификации	Декабрь	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Провести тарификацию и комплектование групп на 2024 год
2.3	Совет старших тренеров			
2.3.1	Рассмотрение кандидатур занимающихся к премиям «Спортивная элита», «Юное дарование Соликамска», знак отличия «Гордость Пермского края и др.	Август-декабрь	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Выбрать лучших спортсменов для выдвижения на городские и региональные конкурсы
2.3.2	Организационные вопросы тренировочного процесса в отделениях. Составление сметы спортивных мероприятий на 2023 год	В течение года	Администрация, старшие тренеры	Редактирование сметы городских и выездных спортивных мероприятий, согласно выделенного финансирования на 2023 год
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1	Цель: Повышение профессиональной компетентности тренерского состава и других специалистов, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, создание условий для работы, совершенствование тренировочного процесса			
3.2	Направления работы: <ul style="list-style-type: none"> • Управление методической работой; • Реализация программ спортивной подготовки; Повышение квалификации тренерского состава и руководящих работников			
3.3	Задачи работы: 1. Оказание методической, консультационной помощи тренерам; 2. Изучение и обобщение положительного опыта; Сохранение здоровья занимающихся.			
3.3.1	Повышение квалификации тренеров через курсовую подготовку и профессиональную переподготовку			
3.3.1.1	Курсовая подготовка тренеров	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	По мере необходимости
3.3.2	Методические семинары, открытые занятия			
3.3.2.1	Антидопинговые мероприятия	В течение года	Зам. директора по СР	согласно плану-

				графику АДО на 2023 год
3.3.2.2	ОФП и СФП в разных видах спорта: биатлон, художественная гимнастика	Май	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Обмен опытом среди тренерского состава
3.3.3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.3.3.1	Работа с нормативными документами.	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Ознакомление и разработка НПА организации в связи с переходом на ДО
3.3.3.2	Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	I квартал 2023 г.	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
3.3.3.3	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты тренеры	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
3.3.4	Организация конкурсов, участие в городских, краевых, Российских конкурсах, номинациях			
3.3.4.1	Оформление документов на участие в конкурсах занимающихся и тренеров СШОР «Олимпиец»: знак отличия «Гордость Пермского края», «Юное дарование Соликамска», «Губернаторская премия», стипендия главы СГО, Губернаторская елка, Елка главы	По положениям	Зам. директора по СР инструкторы-методисты, тренеры	Выбор кандидатур, подготовка и представление документов по месту требования
3.3.4.2	Сравнительный анализ участия в конкурсах	Февраль	Инструкторы-методисты	Провести анализ победителей конкурсов за последние 4 года
3.3.5	Аттестация тренеров			
3.3.5.1	Аттестация тренеров: Кузнецов А.Д., Шумилов Е.Ю. – на высшую категорию, Демина Е.В. - на вторую категорию	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Подготовка пакетов документов для присвоения на соответствующую категорию и предоставления их по месту требования
3.3.5.2	Консультации для тренеров по аттестации	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	Подборка документов подтверждающих результаты работы

				тренера за определенный период
3.3.6	Информатизация			
3.3.6.1	Ведение сайта и официальной группы «ВКонтакте» СШОР «Олимпиец»	В течение года	Пономарёва Е.А. Рудакова А.В.	Размещение информации
3.3.6.2	Использование ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по СР инструкторы-методисты	По мере необходимости
3.3.7	Работа с родителями			
3.3.7.1	Родительские собрания в группах	2 раза в год: февраль, сентябрь	Тренеры	Проведение родительских собраний
3.3.7.2	Привлечение родителей к проведению воспитательных, спортивных мероприятий в СШОР «Олимпиец»	В течение года	Тренеры	Привлечение родителей в учебно-воспитательный процесс школы
3.3.8	Воспитательная деятельность			
3.3.8.1	Беседы на нравственные темы, о здоровом образе жизни: - Как жить не болея! - Десять золотых правил здоровьесбережения. - Мифы и реальность о слабоалкогольных напитках и энергетиках. - Вся правда о курении. Допинг в спорте. - Клещевой энцефалит. Профилактика. - Первая помощь при повреждениях и травмах. - Нет наркотикам! Влияние допинга на организм спортсмена. - Вейпы, их вред на организм подростков. - Детки в пивной клетке! - «Дыши легко» (о вреде курения) - Вирусные заболевания. Профилактика.	В течение года	Тренеры медицинский работник	Встречи и беседы медицинского работника с занимающимися школы
3.3.8.2	Информационная тематическая деятельность, направленная на укрепление семейных ценностей, профилактику здорового образа жизни, духовно-нравственной культуры, патриотизма	В течение года	Инструкторы-методисты психолог	В части исполнения всероссийских, региональных, городских Планов по направлениям
3.3.8.3	Работа с детьми группы риска СОП, СОП. Участие в мероприятиях по профилактике наркомании, алкоголизма	В течение года	Инструкторы-методисты, психолог, тренеры	Привлечение детей к участию в спортивно-массовых мероприятиях

3.3.8.4	Спортивный праздник с привлечением детей «группы риска»	Июнь, декабрь	Инструкторы-методисты, тренеры	Проведение веселых стартов в спортивных отделениях, с привлечением занимающихся ГР СОП, СОП
3.3.8.5	День открытых дверей	Сентябрь	Администрация тренеры	Представление спортивных отделений учреждения для занятий спортом
3.3.8.6	Фестиваль единоборств, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Администрация тренеры	Привлечение детей младшего возраста к участию в соревнованиях
3.3.8.7	Проведение детских развлекательных мероприятий во время ЛОК. Открытие, закрытие ЛОК.	Июнь	Администрация инструкторы-методисты тренеры	Подготовить и провести мероприятия во время ЛОК
4	Психологическое сопровождение тренировочного процесса. (Приложение 1)			
4.1	Цель: создать психологические условия, обеспечивающие полноценное личностное развитие, позитивную социализацию, жизненное самоопределение занимающихся в МАУ «СШОР «Олимпиец»			
4.2	Задачи: 1. Формировать у занимающихся способность к самоопределению в выборе направления спортивной подготовки; 2. Оказывать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в спортивной школе, совершенствовать условия для благополучного развития спортивных коллективов; 3. Изучать личность занимающихся и спортивные коллективы с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода в рамках прохождения ими спортивной подготовки; 4. Создавать психологические условия для успешной адаптации занимающихся к особенностям среды спортивной школы; 5. Активизировать работу с семьей, своевременно осуществлять профилактическую работу при выявлении факторов неблагополучия; 6. Осуществлять психологическую поддержку: 1) одаренных занимающихся, 2) занимающихся, требующих особого внимания, 3) занимающихся, состоящих на различных видах учета, 4) занимающихся, испытывающих затруднения; Повышать психолого-педагогическую культуру родителей и тренеров.			
4.2.1	Диагностическая работа (наблюдение, изучение тренерских запросов, анкетирование, психологическое обследование)	В течение года	Психолог	Изучение особенностей отдельных спортсменов или тренировочных групп, для оказания помощи в улучшении

				динамики развития спортивных результатов
4.2.2	Профилактическая работа (сопровождение детей учетных категорий, проведение беседы и иных мероприятий, участие в родительских собраниях, просветительская работа посредством личных встреч, стендовых сессий, публикаций на электронных ресурсах, антидопинговые занятия)	В течение года	Психолог	Повышение психологическую компетентность субъектов тренировочного процесса, минимизировать неблагоприятные факторы поведения.
4.2.3	Консультативная работа (индивидуальные и групповые консультации для всех субъектов тренировочного процесса)	В течение года	Психолог	Оказание помощи участникам тренировочного процесса в решении затруднительных ситуаций
4.2.4	Коррекционно-развивающая работа (групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия консультация для всех субъектов тренировочного процесса)	В течение года	Психолог	создание психолого-педагогических условий для оптимального развития ребенка или взрослого как участников образовательной среды и создание условий для исправления нарушений нормативности возрастного (или профессионального) развития
4.2.5	Аналитическая работа (обработка данных, выявление детей учетных категорий, подготовка отчетной и методической документации, разработка рабочих материалов)	В течение года	Психолог	Получение и анализ результатов деятельности; определение дальнейшего развития психологического сопровождения

				субъектов тренировочного процесса; подготовка и разработка, необходимых материалов, направленных на решение поставленных задач
5	Безопасность жизнедеятельности (антитеррор, охрана труда, ГО и ЧС, ПБ)			
5.1	Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов	Январь - апрель	Специалист по ОТ, Комиссия по проведению СОУТ	Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов
5.2	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года согласно перечню	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХР	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения
5.3	Организационные мероприятия и выявление опасностей. Оценка уровней профессиональных рисков. Разработка и утверждение мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.	Согласно графику проведения оценки профессиональн ых рисков	Специалист по охране труда, комиссия по проведению оценки проф. рисков	Выявление всех опасностей на рабочих местах. Снижение уровней профессиональных рисков в учреждении
5.4	Работа с нормативно-правовыми актами РФ, ПК, органов местного самоуправления и других организаций, регламентирующими деятельность	В течение года	Специалист по ОТ	Обеспечение соответствия локальных актов учреждения действующему законодательству
5.5	Работа с локальными нормативно-правовыми актами учреждения, регламентирующими деятельность	В течение года	Специалист по ОТ	Обеспечение соответствия локальных актов учреждения

				действующему законодательству
5.6	Составление и утверждение планов работы по направлениям деятельности	Январь	Специалист по ОТ, заместитель директора	Организация работы учреждения в области ОТ
5.7	Составление и утверждение статистических отчетов по направлениям деятельности	В течение года	Специалист по ОТ	Организация работы учреждения в области ОТ
5.8	Оформление и хранение документов, касающихся я требований охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда	Организация работы учреждения в области ОТ
5.9	Оформление перечня инструкций по охране труда, пересмотр инструкций	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда	Организация работы учреждения в области ОТ
5.10	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Специалист по ОТ	Ознакомление с имеющимися в учреждении требованиями безопасности и охраны труда
5.11	Проведение инструктажей на рабочем месте:	До начала работы со всеми вновь принятыми	Специалист по ОТ, непосредственный руководитель	Ознакомление с имеющимися на рабочем месте условиями труда, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ
	- первичный (повторный)	1 раз в 6 месяцев март, сентябрь	Специалист по ОТ	Ознакомление с имеющимися на рабочем месте условиями труда, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ
	- внеплановый	Согласно приказу директора учреждения	Специалист по ОТ	Ознакомление с безопасными методами и приемами

				выполнения работ, при изменении инструкций по охране труда, при внедрении нового оборудования, нарушении требований ОТ, по требованию органов надзора.
	- целевой	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	Специалист по ОТ	Ознакомление с безопасными методами и приемами выполнения работ, не связанных с прямыми обязанностями
5.12	Инструктажи и профилактические беседы по мерам безопасности с занимающимися в отделениях	Согласно графику инструктажей	Специалист по ОТ, заместитель директора, Тренеры	Ознакомление с требованиями безопасности во время тренировочного процесса
5.13	Проведение инструктажей для тренерского состава по соблюдению безопасности при перевозке занимающихся	В течение года	Специалист по охране труда, заместитель директора	Ознакомление с требованиями безопасности во время перевозки детей
5.14	Организация обучения и проверки знаний по охране труда: - директор - заместители директора - специалист по охране труда	1 раз в 3 года в УЦ	Специалист по ОТ	Обучение требованиям безопасности, безопасными методами и приемами выполнения работ
	- тренеры - специалисты - работники	Март; в первые 60 дней работы вновь принятых сотрудников	Специалист по ОТ	Обучение требованиям безопасности, безопасными методами и приемами выполнения работ
	- Обучение по электробезопасности, с последующим присвоением 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Ноябрь	заместитель директора по АХР	Присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому

				персоналу
5.15	Обучение порядку и правилам использования СИЗ	1 раз в 3 года, в первые 60 дней работы вновь принятых сотрудников	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Обучение сотрудников порядку и правилам использования средств индивидуальной защиты
5.16	Организация обучения сотрудников навыкам оказания первой доврачебной помощи	2-3 квартал, в первые 60 дней работы вновь принятых сотрудников	Специалист по охране труда, Представитель обучающей организации	Снижение уровня травматизма в учреждении
5.17	Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда	По мере поступления документации	Специалист по ОТ	Организация работы учреждения в области ОТ
5.18	Оформление перечня инструкций по охране труда, пересмотр инструкций	По мере необходимости	Специалист по ОТ	Обеспечение соответствия локальных актов учреждения действующему законодательству
5.19	Ведение журналов по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ	Организация работы учреждения в области ОТ
5.20	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников и обязательного психиатрического обследования, оформление документации	3-4 квартал	Специалист по ОТ, юрист	Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний
5.21	Технический надзор за состоянием оборудования, зданий, сооружений, средств защиты на соответствие их требованиям охраны труда на объектах МАУ СШОР «Олимпиец»	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	Контроль за соблюдением требований ОТ
5.22	Испытание спортивного оборудования с оформлением акта	Один раз в год	Специалист по ОТ,	Контроль за

		июль	заместитель директора	соблюдением требований ОТ
5.23	Осуществление контроля:			
	а) за соблюдением работниками требований законов и нормативно-правовых актов по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ	Контроль за соблюдением требований ОТ
	б) за обеспечением и правильным применением средств защиты	Постоянно	Специалист по ОТ	
	в) за выполнением мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по улучшению условий труда	Постоянно	Специалист по ОТ	
	г) за наличием на объектах инструкций по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ	
	д) за своевременным проведением всех видов инструктажей	Постоянно	Специалист по ОТ	
	е) санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения учебно-тренировочных занятий и вспомогательных помещений	Постоянно	Специалист по ОТ, медицинская сестра	
	ж) организацией рабочих мест в соответствии со специальной оценкой условий труда и с оценкой профессиональных рисков	Постоянно	Специалист по ОТ	
5.24	Приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	в рабочем порядке	Специалист по ОТ	
5.25	Проведение инструктажей и тренировок с работниками учреждения по действиям персонала в случае возникновения пожара	Март, сентябрь	Специалист по ОТ, Заместитель директора	Обучение действиям во время пожара или ЧС, практическая отработка
5.26	Проведение инструктажей и тренировок с работниками учреждения по действиям персонала в случае угрозы возникновения ЧС или террористического акта	Июнь, декабрь	Специалист по ОТ, Заместитель директора	Обучение действиям во время пожара или ЧС, практическая отработка
5.27	Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора, комиссия КЧС и ПБ	Организация работы учреждения в области ПБ
5.28	Организация проведения мероприятий, направленных на обучение и повышения квалификации работников по ПБ и ГО	По мере необходимости, по ГО – в течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора	Организация работы учреждения в области ГО и ПБ
5.29	Нанесение на электротехническое, противопожарное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	В рабочем порядке	Заместитель директора	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.30	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	До начала работы со всеми вновь принятыми	Заместитель директора	Обучение действиям во время пожара или ЧС

	- первичный (повторный)	До начала работы со всеми вновь принятыми март, сентябрь	Заместитель директора	Обучение действиям во время пожара или ЧС
	- внеплановый	Согласно приказа директора	Заместитель директора	Обучение действиям во время пожара или ЧС
	- целевой	В случаях, определяемых директором учреждения	Заместитель директора	Обучение действиям во время пожара или ЧС при выполнении работ не связанных с прямыми обязанностями
5.31	Проводить противопожарные осмотры территории и помещений с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, принятия своевременных мер по их устранению	Ежедневно	Администраторы	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.32	Осмотр первичных средств пожаротушения	Ежемесячно	Заместитель директора	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.33	Проведение испытаний и перезарядки огнетушителей с внесением результатов в журнал	Июнь	Специалист по ОТ, заместитель директора	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.34	Осуществление контроля за состоянием технических средств защиты, вентиляционных систем, пожарных лестниц и запасных выходов на объектах	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора . администраторы	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.35	Осуществление контроля за состоянием подъездных путей к зданиям учреждения	В течение года	заместитель директора, зам. директора по АХР, администраторы	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.36	Размещение и актуализация наглядной агитации на информационных стендах	В течение года	Заместитель директора, администраторы	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.37	Заключение договоров с подрядными организациями (охрана, ПБ)	В течение года	Заместитель директора, юрист	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждении
5.38	Организация работы в праздничные дни (соблюдение требований безопасности и пожарной безопасности)	Май, декабрь по мере необходимости	Директор	Соблюдение пожарной безопасности в учреждении

5.39	Проверка: наличия на этажах планов эвакуации при пожаре и их соответствие требованиям правил пожарной безопасности; исправности уплотнителей дверей и доводчиков; наличия табличек с телефонами вызова пожарной охраны; исправности световых указателей «ВЫХОД» и освещения запасных выходов; наличия ключей и места хранения ключей от запасных выходов; основных и запасных путей эвакуации на предмет загроможденности	Ежемесячно	Заместитель директора	Соблюдение пожарной безопасности в учреждении
5.40	Проводить противопожарные осмотры территории и помещений с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, принятия своевременных мер по их устранению	Ежедневно	Администраторы	Соблюдение пожарной безопасности в учреждении
5.41	Проведение инструктажей по ПБ с занимающимися	2 раза в год согласно плану	Тренеры	Обучение действиям во время пожара или ЧС
5.42	Содержание дорог местного значения в границах школы для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	Сентябрь май	Заместитель директора	Соблюдение пожарной безопасности в учреждении
5.43	Проверка: состояния противопожарных дверей; автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, система антитеррор; систем противопожарного водоснабжения (пожарные краны)	Июнь	Заместитель директора	Соблюдение пожарной безопасности в учреждении
5.44	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) ул. Коммунистическая, 1. Испытание пожарных эвакуационных лестниц и косоуров	Май – июнь	Заместитель директора	Соблюдение пожарной безопасности в учреждении
5.45	Разработка проектов локальных актов по ведению ГО и ЧС в учреждении	В течение года	Специалист по ОТ	Соответствие локальных актов по ведению ГО и ЧС требованиям законодательства
5.46	Проведение инструктажей по действиям персонала учреждения в случае возникновения чрезвычайной ситуации и террористического акта.	До начала работы со всеми вновь принятыми, сентябрь	Специалист по ОТ	Правильные и слаженные действия персонала при возникновении ЧС и террористического акта
5.47	Подготовка и проведение месячника гражданской защиты	Август-октябрь	Специалист по ОТ	Обучение действиям во время пожара или

6 Административно-хозяйственная деятельность**6.1 Материально – техническая база****пр. Строителей 1Г**

6.1.1	Устройство гардероба	К 25.08.2023 г.	зам. директора по АХР	Выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6.1.2	Обустройство медицинских кабинетов: мед. сестры и врача.	В течение года	зам. директора по АХР	Выполнение требований Приказа Министерства здравоохранения РФ от 1.03.2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом»
6.1.3	Замена сан. технических приборов	В течение года	зам. директора по АХР	Выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
ул. Коммунистическая 1				
6.1.4	Ремонт полов	К 01.09.2023 г.	зам. директора по АХР начальник отдела	Выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

				эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6.1.5	Обустройство рабочего места администратора объекта	В течение года	зам. директора по АХР	Улучшение условий труда на рабочем месте
пр. Юбилейный 196				
6.1.6	Замена освещения на светодиодное	В течение года	зам. директора по АХР	Реализация мер по энергосбережению
6.1.7	Устройство обогрева гаража	В течение года	зам. директора по АХР	Улучшение условий труда на рабочем месте
ул. Дубравная 51				
6.1.8	Замена освещения на светодиодное	В течение года	зам. директора по АХР	Реализация мер по энергосбережению
ул. Ватутина 57				
6.1.9	Организация работы буфета	В течение года	зам. директора по АХР	Улучшение качества обслуживания посетителей и занимающихся
6.1.10	Демонтаж деревянных строений на территории	В течение года	зам. директора по АХР	Уборка и облагораживание территории
6.2	<i>Безопасность дорожного движения</i>			
6.2.1	Прохождение тех. осмотра для оформления диагностической карты на автобус	Май ноябрь	зам. директора по АХР	Получение диагностической карты
6.2.2	Оформление страхового полиса ОСАГО на автобус	Декабрь	зам. директора по АХР	Получение страхового полиса ОСАГО
6.2.3	Обучение водителя по 20-часовой программе	В течение года	зам. директора по АХР	Создать условия для повышения квалификации водителей
6.2.4	Заключение договоров на прохождение медицинского освидетельствования (предрейсовый и послерейсовый)	Январь	юрисконсульт Мартина Н.В.	Выполнение требований статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ
6.2.5	Заключение договоров на организацию и проведении	Январь	юрисконсульт	Выполнение требований

	предрейсового контроля технического состояния автобуса		Мартина Н.В.	приказа Минтранса России от 08.08.2018 г. № 296 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств»
6.2.6	Организация прохождения технического обслуживания автобуса	По мере необходимости	зам. директора по АХР	Повышение уровня безопасности здоровья и жизни занимающихся
6.2.7	Организация прохождения периодического медицинского осмотра водителя	В течение года	зам. директора по АХР	Определение наличия или отсутствия у водителя медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством
6.2.8	Проведение инструктажей по безопасности движения с водителем	В течение года	зам. директора по АХР	Обеспечение безопасности труда и сохранение жизни водителя при выполнении им своих трудовых обязанностей и перевозке детей
6.2.9	Оформление путевых листов и расчет ГСМ для списания автобуса и мототранспортных средств	В течение года	зам. директора по АХР	Контроль за правильностью заполнения путевых листов и экономии ГСМ
6.2.10	Оформление документов для получения свидетельств о прохождении тех. осмотра мототранспортных средств	Февраль декабрь	зам. директора по АХР администратор	Получение свидетельства тех. осмотра
6.2.11	Организация прохождения технического обслуживания	В течение года	зам. директора по	Обеспечение

	мототранспортных средств		АХР	безопасности труда и сохранение жизни водителя при выполнении им своих трудовых обязанностей
6.3	Административно-хозяйственная работа			
6.3.1	Подготовка зданий и территории к осенне-зимнему сезону: - организация и проведение опрессовки и промывки системы; - получение паспорта готовности к отопительному сезону;	К 25.07.2023 г.	зам. директора по АХР	Обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту), обеспечивающих нормативные требования режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период
6.3.2	Организация текущего ремонта площадей и территорий (план проведения текущего ремонта)	В течение года	зам. директора по АХР	Улучшение условий для занимающихся и сотрудников
6.3.3	Соблюдение СанПИН: - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям занятий спортивной подготовкой занимающихся; - санитарно-инфекционный режим в период карантина; - маркировка хозяйственного инвентаря;	В течение года	зам. директора по АХР	Охрана здоровья детей и молодежи, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), обеспечению безопасных условий, оказания услуг по воспитанию и обучению, спортивной подготовке
6.3.4	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Январь, август	зам. директора по АХР	Эффективность работы тех. персонала

6.3.5	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	В течение года	зам. директора по АХР	Улучшение условий безопасности труда тех. персонала
6.3.6	Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории (акты)	Июль	зам. директора по АХР	Контроль за состоянием здания, степени его изношенности, отдельных элементов и коммуникаций
6.3.7	Организация хранения и вывоза отходов 1 класса опасности	По мере накопления, но не реже одного раза в год	зам. директора по АХР	Выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6.3.8	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем)	Апрель, май	зам. директора по АХР	Уборка, облагораживание территории
6.3.9	Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения. Предоставление декларации в соответствии сроков	Ежегодно	зам. директора по АХР	Выполнение требований статьи 16 ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»
6.3.10	Снятие и передача показаний приборов воды по всем объектам в ООО «Водоканал» и МУП «Теплоэнерго»	Ежемесячно	зам. директора по АХР	Оплата потребляемых ресурсов
6.3.11	Снятие и передача показаний приборов учета электроэнергии в ПАО «Пермэнергосбыт»	Ежемесячно	зам. директора по АХР	Оплата потребляемых ресурсов
6.3.12	Списание материалов и хозяйственных товаров, подготовка ведомостей для предоставления в ЦБУ	Ежемесячно	зам. директора по АХР	Списание материалов и хозяйственных товаров по мере необходимости
6.3.13	Организация проведения дератизации, дезинсекции	Ежеквартально	зам. директора по АХР	Выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

				эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6.3.14	Организация проведения акарицидной обработки	По мере необходимости	зам. директора по АХР	Выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6.3.15	Организация обучения рабочих соответствующих профессий на 2 и 3 группу по электробезопасности	Ежегодно	зам. директора по АХР	Присвоение 2,3 группы по электробезопасности
6.3.16	Обеспечение тех. персонала средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	зам. директора по АХР	Улучшение условий безопасности труда тех. персонала
7	Финансовая деятельность			
7.1	Выполнение Плана финансово-хозяйственности деятельности	Ежемесячно	Начальник отдела	Не менее 95%
7.2	Выполнение Муниципального задания, в части финансов	Ежеквартально	Начальник отдела	Не менее 95%
7.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в бюджеты всех уровней	Ежемесячно	Начальник отдела	0,00
7.4	Подготовка и предоставление отчетов	Ежемесячно	Начальник отдела	Своевременно сдача отчетности
8	Юридическое сопровождение деятельности учреждения			
8.1	Подготовка проектов распорядительных документов.	В течение года	юрисконсульт	Соответствие принятых распорядительных документов требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам учреждения.
8.2	Проведение юридической экспертизы договоров по оказанию	В течение	юрисконсульт	Соответствие

	различных услуг учреждению.	года		договорных отношений действующему законодательству.
8.3	Подготовка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.	В течение года	юрисконсульт	Соответствие нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства.
8.4	Юридическое консультирование специалистов и других работников учреждения по производственным вопросам.	В течение года	юрисконсульт	Соответствие принятых управленческих решений требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам учреждения.

Приложение 1
к плану работы МАУ «СШОР «Олимпиец»
на 2023 год

Психологическое сопровождение тренировочного процесса на 2023 год

ЯНВАРЬ 2023

<i>Вид деятельности</i>	<i>диагностическая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>консультативная</i>	<i>коррекционно-развивающая</i>	<i>аналитическая</i>
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Наблюдения за течением тренировочного процесса. 2. Диагностика межличностных отношений в группах.	1. Сбор информации о занимающихся, имеющих проблемы в поведении и обучении. 2. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед. 3. Проведение бесед по темам: - профилактика суицида среди подростков в т.ч. обще-опасным способом (терроризм, экстремизм); - действия, ведущие к физическим и психологическим травмам (профилактика пожара, профилактика травмирования на объектах зимнего отдыха).	1. Индивидуальные консультации для спортсменов, оказавшихся в новых социальных условиях: новом тренировочном коллективе (по индивидуальным заявкам или запросу тренера). 2. Индивидуальные консультации с занимающимися, состоящими в СОП, «группе риска» (по запросу)	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обновление банка нормативно-правовых документов 2. Обработка данных диагностического обследования. 3. Подготовка материала к беседам. 4. Подготовка материалов к консультациям и коррекционно-развивающей работе. 5. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы. 7. Анализ и выводы после посещения тренировочных занятий.
Тренерский состав	1. Изучение тренерских запросов	1. Методическая помощь тренерам по вопросам	1. Консультирование по вопросам организации		

	на учебный год по организации психологического сопровождения (если имеются).	социально-психологической адаптации учащихся, в работе с родителями (по запросу). 2. Участие в родительских собраниях.	психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации. 2. Консультирование по актуальным вопросам.		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СЦОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов (по запросу).		

ФЕВРАЛЬ 2023

<i>Вид деятельности</i>	<i>диагностическая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>консультативная</i>	<i>коррекционно-развивающая</i>	<i>аналитическая</i>
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Анкетирование занимающихся на предмет табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов.	1. Корректировка списков занимающихся состоящих на различных видах учёта. 2. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед. 3. Проведение бесед, направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании.	1. Индивидуальные консультации с занимающимися с целью оказания социально-психологической поддержки (по запросу).	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обработка данных анкетирования. 2. Подготовка материала к проведению бесед, направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании. 3. Подготовка материалов к консультациям и коррекционно-развивающей работе. 4. Разработка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта.
Тренерский состав	1. Наблюдение. 2. Определение тренеров	1. Методическая помощь тренерам в решении частных ситуаций.	1. Консультирование по актуальным вопросам, касающимся проблем		

	испытывающих затруднения в работе с детьми.	2. Участие в родительских собраниях.	поведения конкретных детей или группы (по запросу). 2. Индивидуальные консультации для сотрудников спортивной школы (по запросам).		5. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы.
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов (по запросу)		

МАРТ 2023

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционно-развивающая	Аналитическая
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Наблюдения за течением тренировочного процесса. 2. Диагностика межличностных отношений в группах.	1. Групповое занятие для детей, которым предстоит первые соревнования «Как справиться с тревожностью» с выдачей памяток. 2. Беседа «Причины суицидального поведения подростков» (в том числе безопасным способом), профилактика экстремизма, терроризма. 3. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед.	1. Индивидуальные и групповые консультации для занимающихся (по запросу).	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обработка и анализ данных наблюдения и диагностики. 2. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе. 3. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта. 4. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с

Тренерский состав	Наблюдение за ведением тренировочного процесса.	1. Разработка рекомендаций для тренеров по работе с детьми учетных категорий.	1. Индивидуальные и групповые консультации для тренеров (по запросу, по мере необходимости).	1. Индивидуальная работа с тренерами, у которых наблюдается потеря детского контингента или недобор в группах.	регистрами. 5. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы.
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

АПРЕЛЬ 2023

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционно-развивающая	аналитическая
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Изучение уровня соревновательной тревожности у спортсменов (персональное, по заявке тренера). 2. Диагностики ориентации на достижение успеха или избегание неудач (по запросу). 3. Анкетирование «Экстремизм»	1. Беседы, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми «Уверенность в себе» 2. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед.	1. Индивидуальные и групповые консультации для занимающихся (по запросу).	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обработка данных психологических диагностик. 2. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе. 3. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта. 4. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 5. Подготовка материалов для работы с родителями
Тренерский состав	1. Анкетирование тренеров на выявление профессиональных затруднений связанных с	1. Методическая помощь тренерам по частным вопросам. 2. Оформление стенда по профилактике девиантного поведения в спорте.	1. Индивидуальные и групповые консультации для тренеров (по запросу, по мере необходимости).	1. Индивидуальная работа с тренерами.	

	удержанием детского контингента, работой с родителями (по мере необходимости)				через информационные ресурсы
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

МАЙ 2023

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционно-развивающая	аналитическая
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Анкетирование «Промежуточные результаты: ожидания и реальность».	1. Посещение тренировочных занятий. 2. Корректировка списков занимающихся состоящих на различных видах учёта. 3. Беседы по выбору: «Узнай, как защитить себя», «Психологический портрет террориста и его жертв».	1. Индивидуальные и групповые консультации для занимающихся (по запросу).	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обработка и анализ данных анкетирования. 2. Разработка памяток-рекомендаций по созданию благоприятного климата в период летней кампании. 3. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе.
Тренерский состав	1. Анкетирование «Промежуточные результаты: ожидания и реальность».	1. Методические рекомендации по организации психологически благоприятного климата в период летней кампании.	1. Индивидуальные и групповые консультации для тренеров (по запросу, по мере необходимости).		4. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта. 5. Выявление детей учетных категорий,
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных		

		адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	представителей спортсменов.		занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы
--	--	---	-----------------------------	--	---

ИЮНЬ - ИЮЛЬ 2023

<i>Вид деятельности</i>	<i>диагностическая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>консультативная</i>	<i>коррекционно-развивающая</i>	<i>аналитическая</i>
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1.Проективная методика «Цветовой тест эмоционального состояния» направленная на исследование общего эмоционального состояния группы (отряда).	1. Организация и проведение игровых 20 минуток: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»: сплочение детей, развитие чувства толерантности, профилактика экстремизма, терроризма. 2. Проведение бесед «В гармонии с миром» по профилактике суицида среди подростков. 3. Конкурс рисунков «Мы против терроризма»	1.Индивидуальные консультации для занимающихся (по необходимости).	1.Индивидуальные развивающие занятия с детьми по профилактике отклоняющегося поведения с опорой на программы: *Программа социально-психологического тренинга «Я в ответе за свое здоровье» (Г. П. Беляева, Л.А. Гейденрих, М.Н. Мясникова, В.В. Скарга) (по заявке тренера)	1.Подготовка раздаточного материала для проведения цветового теста эмоционального состояния. 2. Подбор материалов и реквизита для проведения игровых 20минуток. 3. Предварительный отбор материалов по возможным актуальным темам для консультаций. 4. Подготовка к открытию и закрытию ЛОК. 3. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе. 4. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта.. 5. Выявление детей учетных категорий,
Тренерский состав		1.Помощь в организации и проведении воспитательной работы в группах (отрядах). 2. Помощь в организации открытия/закрытия ЛОК и иных мероприятий.			
Законные представители		1.Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или	1.Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

		стендовую подборку материалов.			занимающихся в СШОР, работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы
--	--	--------------------------------	--	--	--

АВГУСТ 2023

<i>Вид деятельности</i>	<i>диагностическая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>консультативная</i>	<i>коррекционно-развивающая</i>	<i>аналитическая</i>
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1.Проективная методика «Цветовой тест эмоционального состояния» направленная на исследование общего эмоционального состояния группы (отряда).				1.Обработка результатов теста «Цветовой тест эмоционального состояния». 2. Подведение итогов деятельности психолога в рамках летней кампании. 3. Составление отчетной документации по ЛОК. 4.Актуализация рабочего инструментария. 5. Участие в выполнении особых заданий.
Тренерский состав		1.Беседы с тренерами, ознакомление тренеров с планом работы психолога на второе полугодие, корректировка плана в соответствии с потребностями тренеров.			
Законные представители		1.Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР и/или стендовую подборку материалов.	1.Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

СЕНТЯБРЬ 2023

<i>Вид деятельности</i>	<i>диагностическая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>консультативная</i>	<i>коррекционно-развивающая</i>	<i>аналитическая</i>
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Индивидуальная диагностика «Оценка общей психологической устойчивости» (по запросу). 2. Диагностика взаимоотношений шкала «Тренер – спортсмен» (по запросу).	1. Профилактика правонарушений и преступлений через информационные ресурсы и/или стендовую сессию. 2. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед.	1. Индивидуальные и групповые консультации для занимающихся (по запросу).	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обработка и анализ результатов диагностик. 2. Подготовка материалов для индивидуальных консультации по результатам диагностик по каждому отдельному случаю. 3. Подготовка стендовой сессии. 4. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта. 5. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы. 7. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе.
Тренерский состав	1. Диагностика взаимоотношений шкала «Тренер – спортсмен» (по запросу).	1. Рекомендации по работе с занимаю переживающими сложности в жизни различного характера.	1. Индивидуальные и групповые консультации для тренеров (по запросу, по мере необходимости).		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями учащихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

ОКТАБРЬ 2023

<i>Вид деятельности</i>	<i>диагностическая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>консультативная</i>	<i>коррекционно-развивающая</i>	<i>аналитическая</i>
Обучающиеся; лица, проходящие	1. Диагностика спортивной мотивации (Е. Г.	1. Выпуск материалов по профилактике ЗОЖ: ответственному отношению к	1. Индивидуальные и групповые консультации для занимающихся (по	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-	1. Обработка и анализ данных диагностики и анкетирования по теме

спортивную подготовку	Бабушкин, 2001) 2. Анкетирование «Экстремизм».	своему телу, психологическому состоянию. 2. Посещение тренировочных занятий. 3. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед «Я толерантная личность?»	запросу).	развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	«Мотивация». 2. Поиск информации для изготовления брошюр и оформлению стенда по профилактике ЗОЖ: ответственному отношению к своему телу, психологическому состоянию. 3. Анализ и выводы после посещения тренировочных занятий. 4. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе. 5. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта. 6. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 7. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы
Тренерский состав	1. Анкета тренера (приложение к диагностике спортивной мотивации спортсмена) (Е. Г. Бабушкин, 2001)	1. Оформление стенда: «Как помочь юному спортсмену».	1. Индивидуальные и групповые консультации для тренеров (по запросу, по мере необходимости).		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

НОЯБРЬ 2023

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционно-развивающая	аналитическая
Обучающиеся; лица, проходящие	1. Наблюдения за течением тренировочного	1. Месяц психологической защиты. Темы по выбору: «Травля» или «А тебе слабо?»	1. Индивидуальные и групповые консультации для занимающихся (по	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-	1. Обработка и анализ данных диагностики профессионального

спортивную подготовку	процесса.	(разбор ситуации подталкивающих ребенка к негативным привычкам и поступкам), «Узнай, как защитить себя», «Психологический портрет террориста и его жертв». 2. Психологическое сопровождение детей учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед.	запросу).	развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	выгорания педагогов. 2. Анализ и выводы после посещения тренировочных занятий. 3. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе. 4. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта. 5. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР «ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы
Тренерский состав	1. Диагностика профессионально о выгорания тренеров (по необходимости)	1. Рекомендации для тренеров по предотвращению профессионального выгорания.	1. Индивидуальные и групповые консультации для тренеров (по запросу, по мере необходимости).		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР «ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1. Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

ДЕКАБРЬ 2023

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционно-развивающая	аналитическая
Обучающиеся; лица, проходящие спортивную подготовку	1. Анкетирование «Промежуточные результаты: ожидания и реальность». 2. Диагностическое обследование «Потребность в	1. Посещение тренировочных занятий. 2. Общешкольная акция «Учимся толерантности» (буклеты с быстрыми упражнениями) 3. Психологическое сопровождение детей	1. Индивидуальные консультации для учащихся (по мере необходимости).	1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса (по запросу).	1. Обработка и анализ данных психологической диагностики «Потребность в достижении», анкетирования. 2. Анализ и выводы после посещения

	достижении», разработана Ю. М. Орловым (Е. П. Ильин, 2000) (по запросу тренера)	учетных категорий, посредством индивидуальных, групповых бесед.			тренировочных занятий. 3. Подготовительная работа к беседам, консультациям, коррекционно-развивающей работе. 4. Корректировка антидопингового мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и вида спорта.
Тренерский состав			1.Индивидуальные беседы с тренерами (по мере необходимости)		5. Выявление детей учетных категорий, занимающихся в СШОР«ОЛИМПИЕЦ», работа с регистрами. 6. Подготовка материалов для работы с родителями через информационные ресурсы 7. Разработка буклетов.
Законные представители		1.Просветительская работа с законными представителями занимающихся по вопросам адаптации через сайт СШОР«ОЛИМПИЕЦ» и/или стендовую подборку материалов.	1.Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей спортсменов.		

ПЛАН
физкультурных и спортивных мероприятий МАУ «СШОР «Олимпиец» на 2023 год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Наименование соревнования</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
ШКОЛЬНЫЕ				
1	март	Открытый турнир по волейболу в честь Дня 8 марта, среди девушек 2009-2010 г.р. , 2011-2012 г.р.	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 50
2	май	Открытый турнир по волейболу в честь «Дня победы», среди девушек 2009-2010 г.р., 2011-2012 г.р.	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 50
3	сентябрь	Открытое первенство МАУ «СШОР «ОЛИМПНИЕЦ» «Кросс лыжника»	МАУ «СШОР «Олимпиец», л\б «Дубрава»	Количество участников - 100
4	октябрь	Открытый турнир по волейболу МАУ СШОР «ОЛИМПНИЕЦ» «Золотая осень», девушки 2009-2010 г.р., 2011-2012 г.р.	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 50
5	декабрь	Открытый Новогодний турнир по волейболу МАУ «СШОР «ОЛИМПНИЕЦ» «Елочка», девушки 2009-2010 г.р., 2011-2012 г.р.	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 50
6	декабрь	Открытое первенство МАУ «СШОР «ОЛИМПНИЕЦ» по греко-римской борьбе на призы Деда Мороза	МАУ «СШОР «Олимпиец», ул. Коммунистическая, 1	Количество участников - 80
ГОРОДСКИЕ				
7	январь	Открытое первенство СГО по биатлону (спринт) 1 тур, в рамках декады спорта и здоровья	МАУ «СШОР «Олимпиец», л\б «Снежинка»	Количество участников - 50
8	июнь	Открытое первенство СГО по кикбоксингу посвященное Дню защиты детей	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 60

9	сентябрь	Открытый традиционный турнир по греко-римской борьбе памяти Н.И. Шпилевого	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 100
10	сентябрь	Открытое Первенство СГО по кикбоксингу посвященное Дню знаний	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 100
11	ноябрь	XXII Всероссийский турнир по греко-римской борьбе памяти В.Н. Анкушина	МАУ «СШОР «Олимпиец», пр. Строителей, 1Г	Количество участников - 80
12	декабрь	Открытый кубок СГО по биатлону (спринт)	МАУ «СШОР «Олимпиец», л/б «Снежинка»	Количество участников - 50
ВЫЕЗДНЫЕ				
13	январь	Кубок Пермского края по легкой атлетике	По назначению	Количество участников - 8
14	январь	Чемпионат и первенство ПФО по легкой атлетике	г. Ульяновск	Количество участников - 1
15	январь	Первенство Пермского края по биатлону (2008-2009, 2010 г.р. и моложе)	г. Добрянка	Количество участников - 16
16	январь	Первенство Пермского края по биатлону (2006-2007, 2008 г.р.)	г. Чайковский	Количество участников - 6
17	январь	Чемпионат и первенство Пермского края по кикбоксингу	г. Пермь	Количество участников - 20
18	январь	Чемпионат Пермского края по лыжным гонкам 2002-2003 г.р., 2004-2005 г.р. (2 этап)	По назначению	Количество участников - 5
19	январь	Первенство Пермского края по лыжным гонкам (2 этап) «Быстрая лыжня»	г. Чайковский	Количество участников - 8
20	февраль	Первенство Пермского края по волейболу 2023 года, девушки до 16 лет (2009-2010 г.р.). Отборочный этап, 1 тур. 3 зоны.	По назначению	Количество участников - 14
21	февраль	Чемпионат и первенство ПФО по кикбоксингу	По назначению	Количество участников - 10
22	февраль	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 20 лет	г. Тольятти	Количество участников - 1
23	февраль	Чемпионат Пермского края по легкой атлетике	По назначению	Количество участников - 8
24	февраль	Первенство Пермского края по лыжным гонкам 2006-2007 г.р., 2008-2009 г.р., (4 этап)	г. Лысьва	Количество участников - 6
25	февраль	Всероссийское соревнование по спортивной борьбе (греко-римская борьба) на призы ЗМС, серебряного призера Олимпийских игр Мамедалиева Г.Н.	г. Екатеринбург	Количество участников - 8
26	февраль	Всероссийские соревнования по художественной гимнастике «Снежное сияние»	г. Пенза	Количество участников - 10
27	март	Первенство Пермского края по биатлону (2008-2009, 2010 г.р. и моложе)	г. Добрянка	Количество участников - 15

28	март	Первенство Пермского края по биатлону (2006-2007, 2008 г.р.)	г. Чайковский	Количество участников - 6
29	март	Первенство Пермского края по волейболу 2023 года, девушки до 16 лет (2009-2010 г.р.). Отборочный этап, 2 тур. 3 зоны.	По назначению	Количество участников - 14
30	март	УТМ по кикбоксингу	По назначению	Количество участников - 5
31	март	УТМ по легкой атлетике	г. Кисловодск	Количество участников - 1
32	март	Чемпионат Пермского края по лыжным гонкам (4 этап)	По назначению	Количество участников - 5
33	март	Всероссийские соревнования по художественной гимнастике «Катюша»	г. Саранск	Количество участников - 10
34	март	Чемпионат и первенство Пермского края по художественной гимнастике	г. Пермь	Количество участников - 10
35	апрель	Первенство Пермского края по волейболу 2023 года, девушки до 14 лет (2011-2012 г.р.). Отборочный этап, 1 тур. 3 зоны.	По назначению	Количество участников - 14
36	апрель	Легкоатлетический пробег «Подснежник»	г. Березники	Количество участников - 20
37	апрель	Всероссийские соревнования по художественной гимнастике «Звезды Олимпа»	г. Москва	Количество участников - 10
38	апрель	Чемпионат и первенство Пермского края по художественной гимнастике	г. Пермь	Количество участников - 10
39	май	Первенство Пермского края по волейболу 2023 года, девушки до 14 лет (2011-2012 г.р.). Отборочный этап, 2 тур. 3 зоны.	По назначению	Количество участников - 14
40	май	Первенство Пермского края по легкой атлетике среди юношей и девушек до 16 лет, юношей и девушек до 18 лет	По назначению	Количество участников - 10
41	май	Первенство Пермского края по легкой атлетике среди юниоров и юниорок до 23 лет и юниоров и юниорок до 20 лет	По назначению	Количество участников - 10
42	май	Кубок Пермского края по легкой атлетике	г. Пермь	Количество участников - 4
43	май	Чемпионат и первенство ПФО по легкой атлетике	По назначению	Количество участников - 1
44	май	Всероссийские соревнования по спортивной борьбе «Белые ночи»	г. Санкт-Петербург	Количество участников - 6
45	июнь	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 20 лет, Мемориал Якушева	г. Пермь	Количество участников - 4
46	июнь	Чемпионат Пермского края по легкой атлетике	г. Пермь	Количество участников - 3
47	июнь	Всероссийские соревнования по легкой атлетике на призы Зеленцовой	г. Пермь	Количество участников - 14
48	июль	Первенство России по легкой атлетике до 20 лет	г. Казань	Количество участников - 1
49	июль	УТМ по художественной гимнастике	г. Нижний Новгород	Количество участников - 15
50	август	Первенство Пермского края по биатлону (2005-2006 г.р., 2007-2008 г.р.)	г. Чайковский	Количество участников - 6
51	август	Первенство Пермского края по биатлону (2009-2010 г.р., 2011 г.р. и моложе)	г. Добрянка	Количество участников - 14
52	сентябрь	Пермский международный марафон	г. Пермь	Количество участников - 20
53	сентябрь	Первенство ЦС ФСОП «Россия» по греко-римской борьбе среди	г. Владимир	Количество участников - 4

		юношей 2009-2010 г.р.		
54	сентябрь	Всероссийские соревнования по греко-римской борьбе «Турнир памяти Олимпийского чемпиона А.И. Парфенова»	г. Бор (Нижегородская обл.)	Количество участников - 4
55	октябрь	Первенство Пермского края по волейболу 2023 года, девушки до 16 лет (2009-2010 г.р.). Финал, 3 зоны	По назначению	Количество участников - 14
56	октябрь	Первенство ЦС ФСОП «Россия» по греко-римской борьбе среди кадетов 2007-2008 г.р.	г. Ярославль	Количество участников - 4
57	октябрь	Всероссийский турнир по греко-римской борьбе памяти ЗТР Г.П. Сартсатских и первого ректора ЧГИФК А.Л. Данилова	г. Чайковский	Количество участников - 4
58	октябрь	Первенство ОГФСО по спортивной борьбе «Юность России»	г. Рязань	Количество участников - 4
59	ноябрь	Первенство Пермского края по волейболу 2023 года, девушки до 14 лет (2011-2012 г.р.). Финал, 3 зоны	По назначению	Количество участников - 14
60	ноябрь	Всероссийский турнир «Кубок России» по кикбоксингу	По назначению	Количество участников - 10
61	ноябрь	Всероссийский турнир по греко-римской борьбе на призы ЗМС А.В. Третьякова	г. Пермь	Количество участников - 11
62	ноябрь	Первенство ЦС ФСОП "Россия" по греко-римской борьбе среди юниоров 2004-2006 г.р.	г. Н-Новгород	Количество участников - 4
63	декабрь	Первенство Пермского края по биатлону (2005-2006, 2007-2008, 2009-2010, 2011 г.р. и моложе)	г. Добрянка	Количество участников - 18
64	декабрь	Первенство Пермского края по легкой атлетике среди юниоров (2005-2006 г.р.), юношей (2007-2008 г.р.).	г. Березники	Количество участников - 20
65	декабрь	Первенство Пермского края по легкой атлетике 2009-2010 г.р.	г. Березники	Количество участников - 20
66	декабрь	Первенство Пермского края по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2009-2010 г.р., 2007-2008 г.р., (1 этап, сезон 2022-2023 г)	г. Чусовой	Количество участников - 10
67	декабрь	Чемпионат и первенство Пермского края по лыжным гонкам среди мужчин и женщин, юниоров и юниорок 2002-2003 г.р., 2004-2005 г.р. (1 этап, сезон 2022-2023 г.)	г. Чусовой	Количество участников - 10
68	декабрь	Всероссийские соревнования по греко-римской борьбе среди юниоров до 21 года «Турнир, посвященный воинам-героям УДТК и героям тыла»	По назначению	Количество участников - 4
69	декабрь	Всероссийский турнир по спортивной борьбе памяти А.А. Тарасова	г. Нижний Тагил	Количество участников - 3

Заместитель директора по спортивной работе



М.И. Захарова